



## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПРОГРАММ ДПО В ГАУДПО ЛО «ИРО»**

### **Общие положения:**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования стандарта профессиональной деятельности педагога (далее – ПС) при формировании программ ДПО в ГАУДПО Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Институт).
2. Решение о разработке программы ДПО принимается с учетом наличия в Институте необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.
3. Порядок является обязательным для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) при формировании программ ДПО для педагогических работников системы образования.
4. К формированию программ ДПО привлекаются лица из числа руководителей и профессорско-преподавательского состава ГАУДПО ЛО «ИРО», представителей смежных структур, участвующих в реализации программ, представителей работодателей, слушателей курсов повышения квалификации (переподготовки).
5. Разработка программ ДПО осуществляется на основе следующих документов:  Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
  - приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
  - приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
  - приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

### **Правила использования стандарта профессиональной деятельности педагога при формировании программ ДПО**

1. При формировании программ ДПО необходимо выбрать ПС (из национального реестра профессиональных стандартов <http://www.nark-rspp.ru>), с учетом которых будет разработана программа.
2. На основе анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности выбираются соответствующие профилю программы ДПО обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и (или) трудовые функции (далее – ТФ). Определяется уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)).

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами отражается в разделе программы «Общая характеристика образовательной программы» в виде таблицы 1. При разработке или обновлении программ профессиональной переподготовки проводится сопоставление результатов подготовки по федеральным государственным образовательным стандартам СПО и ВО и описание квалификации в профессиональных стандартах согласно таблиц 2 и 3.

3. На основе сравнения формируются требования к результатам освоения программы, которые оформляются в виде **таблицы 4** и отражаются в разделе «Цель».

4. Разработать процедуры и средства оценки результатов обучения (приобретение или совершенствование профессиональной квалификации), соблюдая следующую последовательность средств оценки профессиональной квалификации:

- выбор предмета оценивания;
- выбор объекта оценивания;
- определение ресурсного обеспечения оценивания;
- выбор методов и разработка процедуры оценивания;
- определение показателей и критериев оценки;
- формирование типового задания;
- формирование фонда оценочных средств.

5. Сформировать структуру и содержание дополнительной профессиональной программы. В структуру включить: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6. Сформировать содержание ДПП, начиная с программы стажировки. Содержание стажировки формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех необходимых компетенций. Содержание стажировки оформляется в соответствии с **таблицей 5**.

7. С учетом результатов разработки программы стажировки определить состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. Их содержание необходимо оформить в соответствии с **таблицами 6 и 7**.

8. Составить учебные план и календарный учебный график, провести корректировку часов по всем элементам образовательной программы, определить их последовательность.

Приложение

**Таблица 1**

**Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

**Таблица 2**

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда

	профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

**Таблица 3**

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>ФГОС ВО</b>
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

**Таблица 4**

**Результаты освоения программы профессиональной переподготовки**

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.2 ...			
	ПК 1.3 ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...			
	ПК 2.2 ...			
	ПК 2.3 ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)				

**Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки»**

Цель (планируемые результаты обучения) (вариант для программ профессиональной переподготовки)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

\_\_\_\_\_ (указываются один или несколько видов деятельности)

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
------------	---

ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <sup>1</sup>	
<b>Код</b>	<b>Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций</b>

**Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации»**

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n ...	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии)				

**Таблица 5**

**Формирование содержания стажировки**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на стажировке
1	2
Вид деятельности _____	
Объем стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____	

<sup>1</sup> Заполняется при наличии.

Объем стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	
_____	_____

Таблица 6

**Определение структуры «теоретической части» программы**

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	

Таблица 7

**Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей**

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5